北京共青团

社团功能

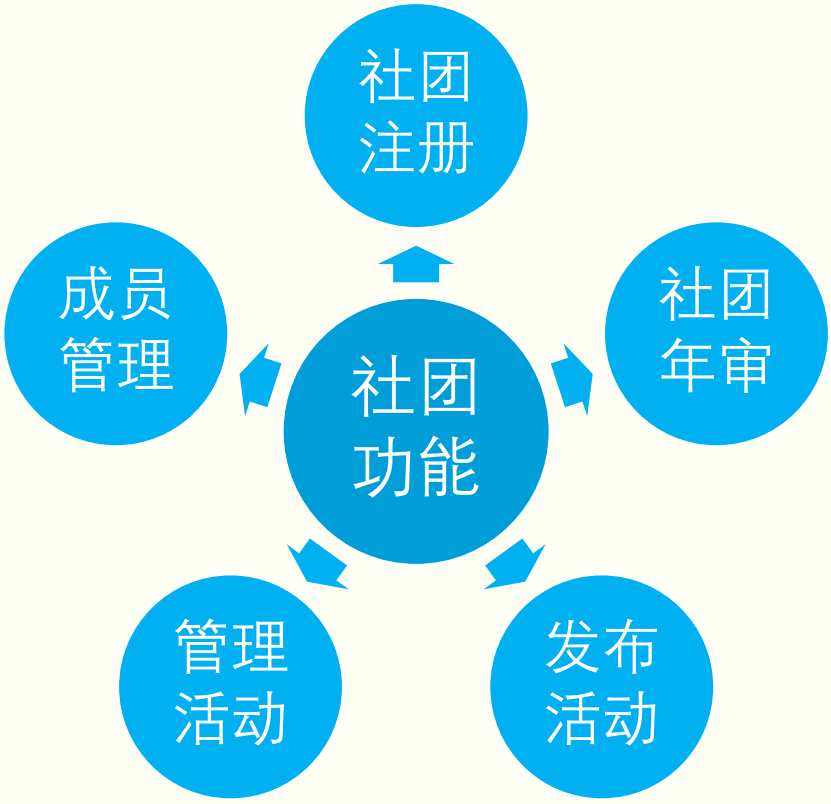
PC 端使用指引

2021 年 4 月版

简 述

北京共青团线上系统社团模块，主要用于全市各高校团委管理本校社团、各社团管理者管理本社团成员和组织发布活动。

社团 pc 端面向社团管理者、校团委账号管理者，用于社团注册、年审、发布活动、校团委审核和管理社团等用途。主要功能包括：社团注册、社团年审、成员管理、发布活动、管理活动等。



具体功能指引如下：

社团注册

社团发起人可向本校校团委线下申请注册码，凭注册码可线上注册；注册提交且校团委审批通过后方为注册成功。

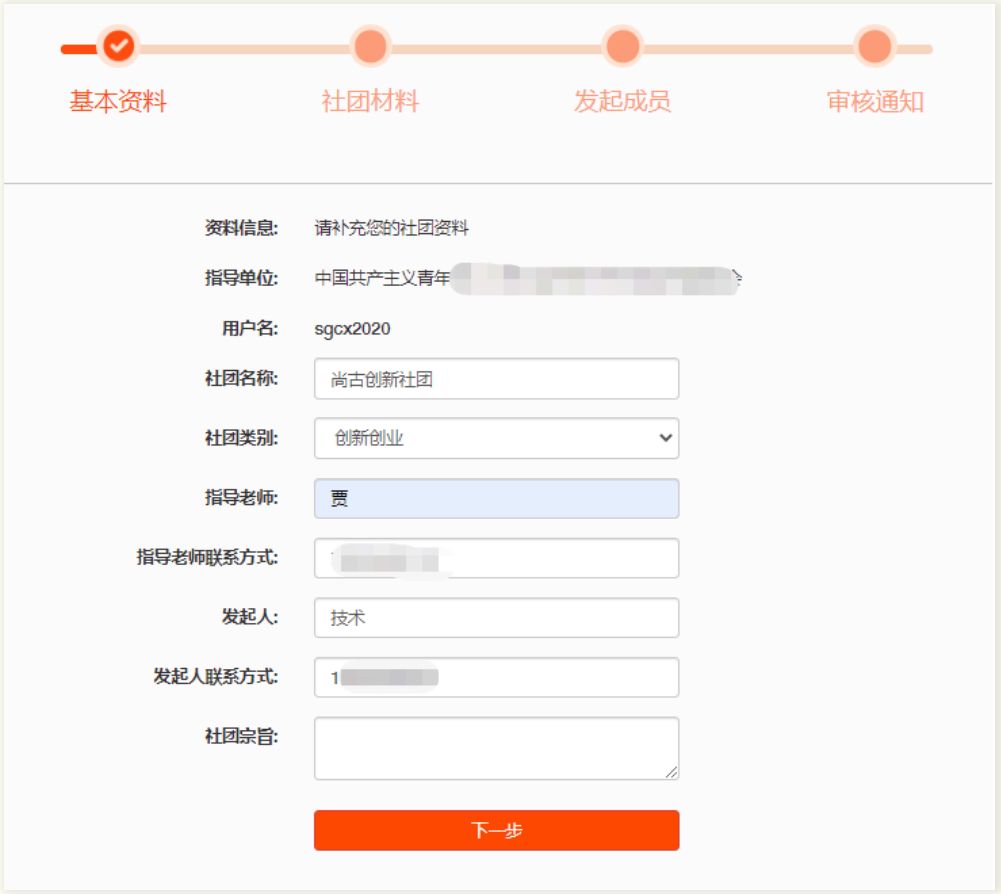
一、 社团提交注册

1.1 社团发起人使用电脑访问“北京共青团”系统（网址www.bjyouth.cn），点击“立即注册”进入注册页面

1.2 点击右上角“社团注册”按钮，填写注册表单注册基本账号。

1.3 账号注册成功后登录系统，进入社团资料填写页。

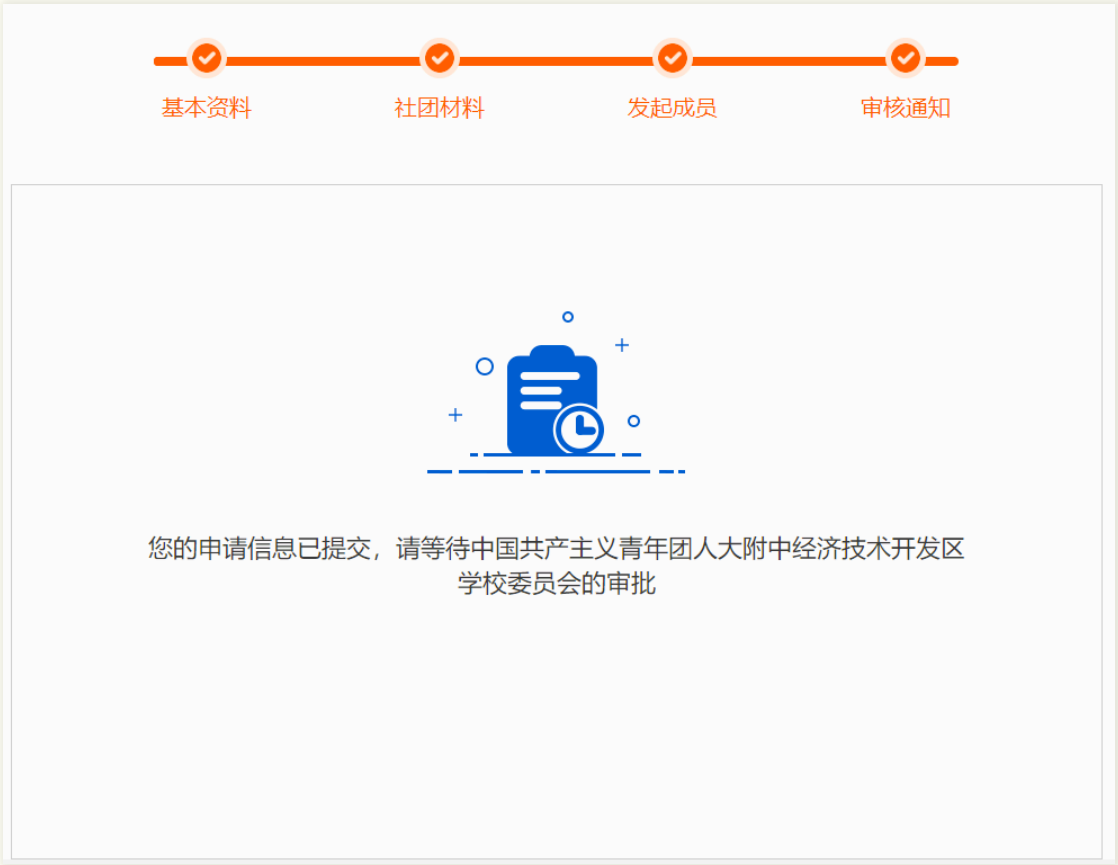
1.4 根据资料填写流程逐步填写社团资料：基本资料如下图



社团材料请先下载模板，根据模板填写、打印并扫描成 pdf 格式上传。

第三步需填写不少于 20 位发起成员，请事先备好所有发起成员的个人信息，包括姓名、身份证号、联系方式等

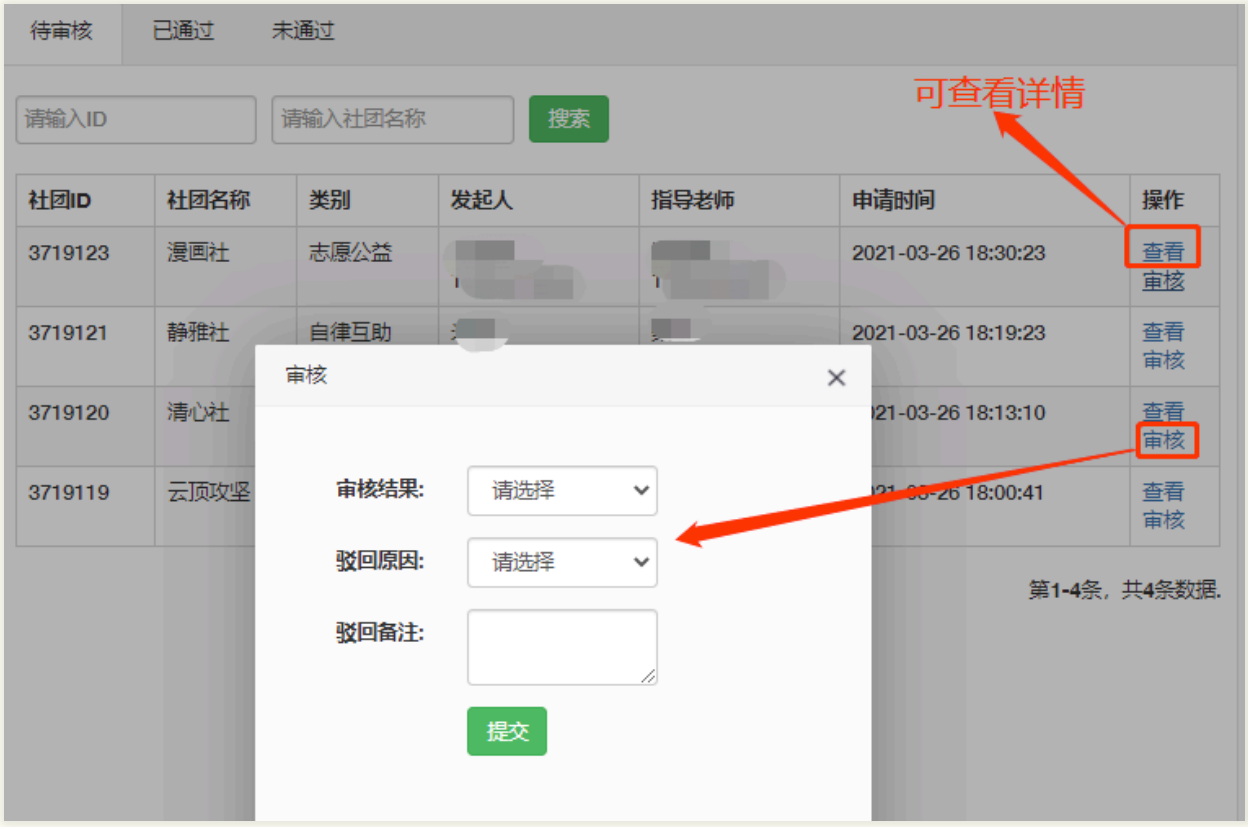
1.5 完成提交后等待校团委审批，如审批通过，则社团注册成功，如驳回修改，则根据提示返回修改并再次提交。



二、 校团委审批社团

2.1 校团委账号登录 PC 端，左侧栏点击“社团管理”，进入社团管理平台。在平台左侧点击菜单“社团审核-新社团审核”

2.2 在待审核列表中可查看本校目前已申请尚未审核的所有社团，点击“查看”可查看申请资料；点击“审核”可审核社团



社团年审

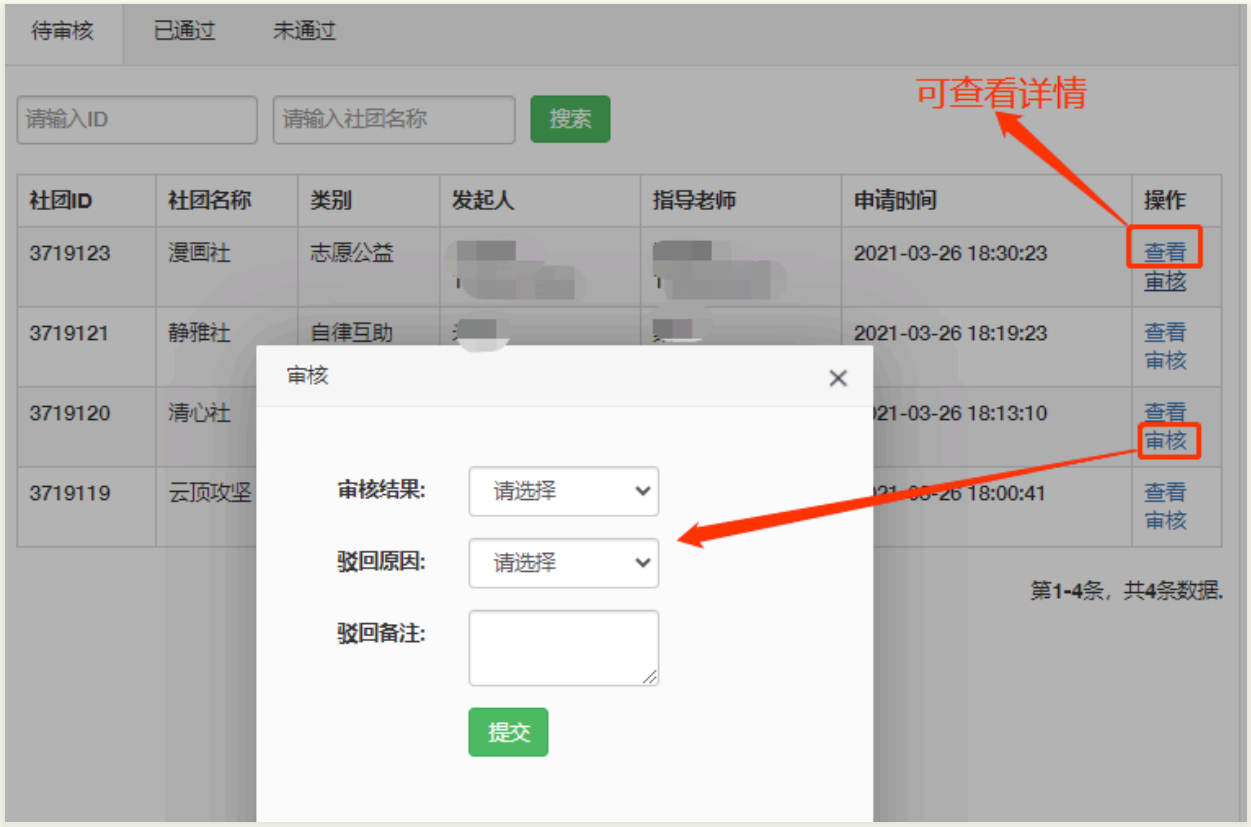
根据有关规定，高校社团需每年向校团委提交年审，年审通过后方可延续合规社团身份。

一、社团提交年审

社团管理员在PC端管理平台点击“创建年审”后，如实填写年审资料，“提交”后，等待上级校团委审核。如图所

二、校团委审批年审材料

校团委负责人登录 PC 管理端，进入社团年审功能，点击“查看”可查看社团提交的年审详细资料；点击“审核”可审批操作。

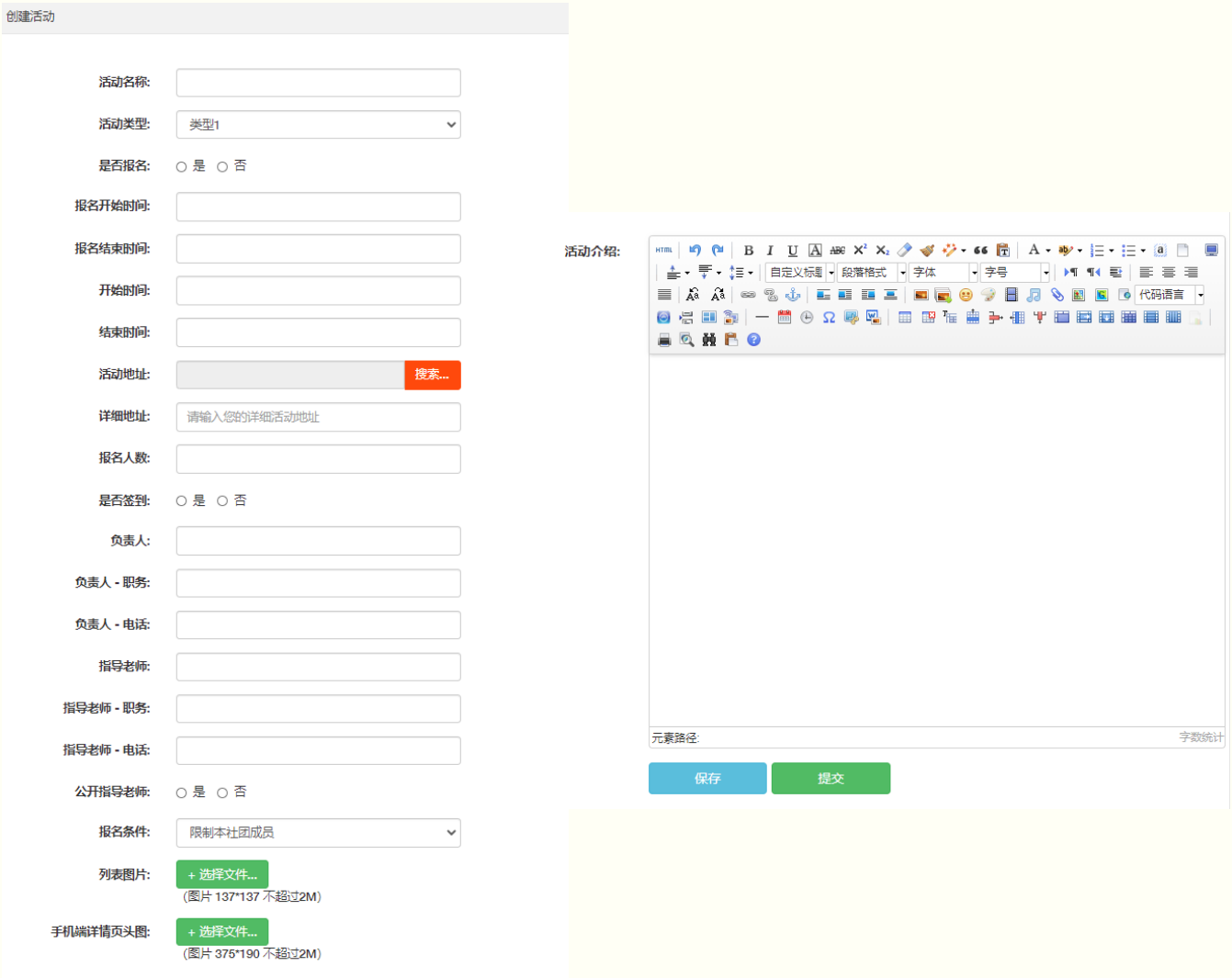


发布活动

社团可登录 pc 端发布社团活动，招募范围可面向本社团成员或不限制范围。

一、社团创建活动

社团在 pc 端左侧栏点击“创建活动”菜单，进入创建活动表单页面，填写表单提交，即可提交至校团委审核列表。



活动创建过程中，可将活动临时存于草稿箱，草稿箱中的活动草稿可在下次调取编辑并提交。

二、 校团委审核活动

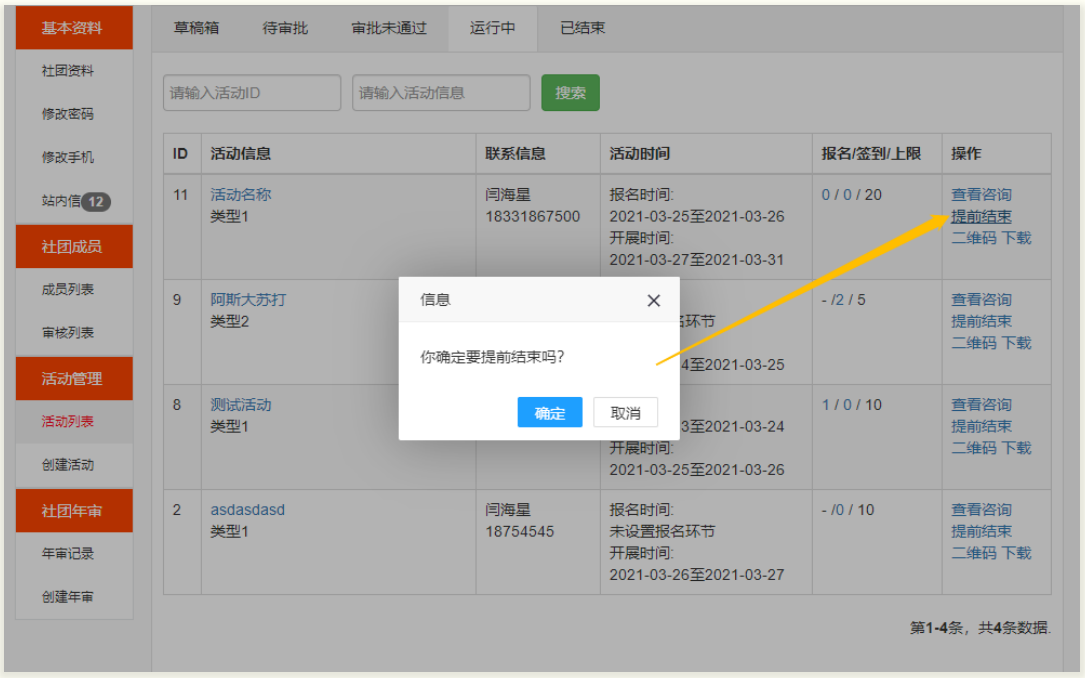
校团委在 pc 端左侧栏点击“审批活动”菜单，进入活动审批页面，审批操作包括：“审核通过”、“审核不通过，可再次提交”、“审核不通过，不可再次提交”。

管理活动

社团可在 pc 端管理已发布的活动，包括修改活动信息、提前结束活动、审批报名、查看活动二维码、回复活动咨询等等。

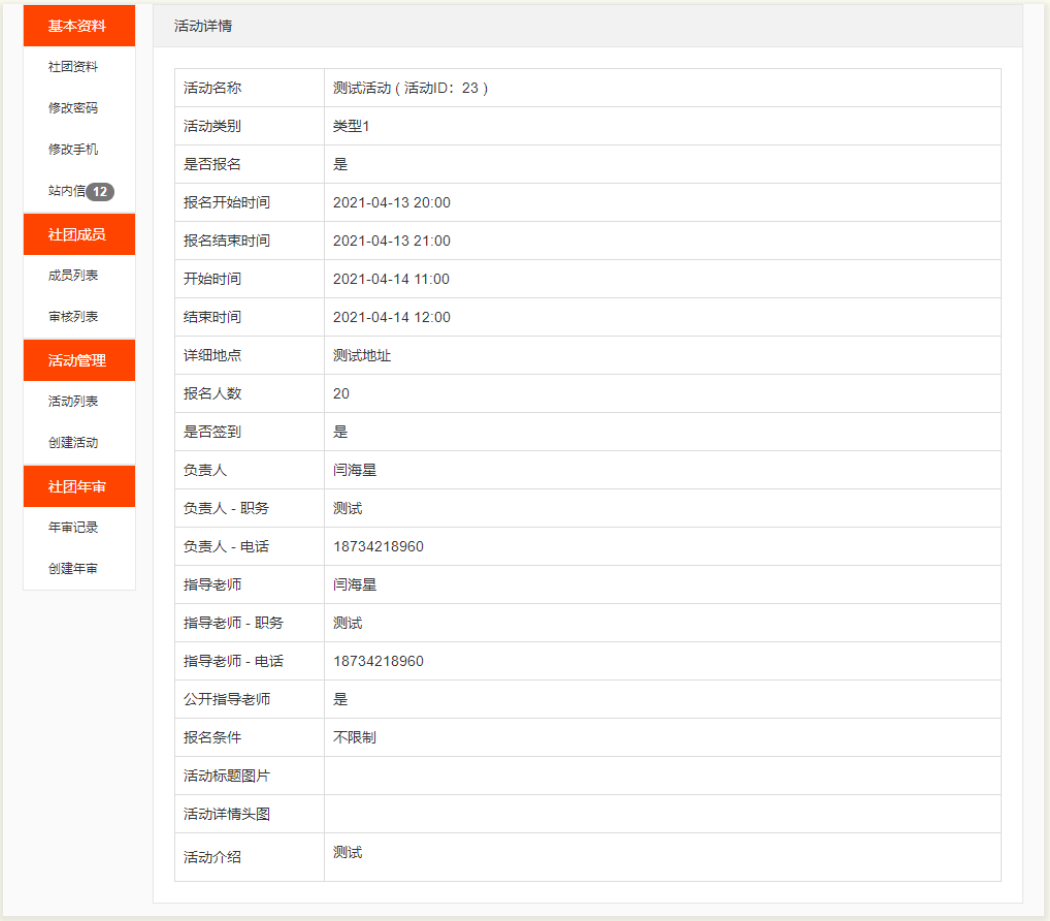
查看活动列表，可管理活动

在活动列表，可将活动提前结束



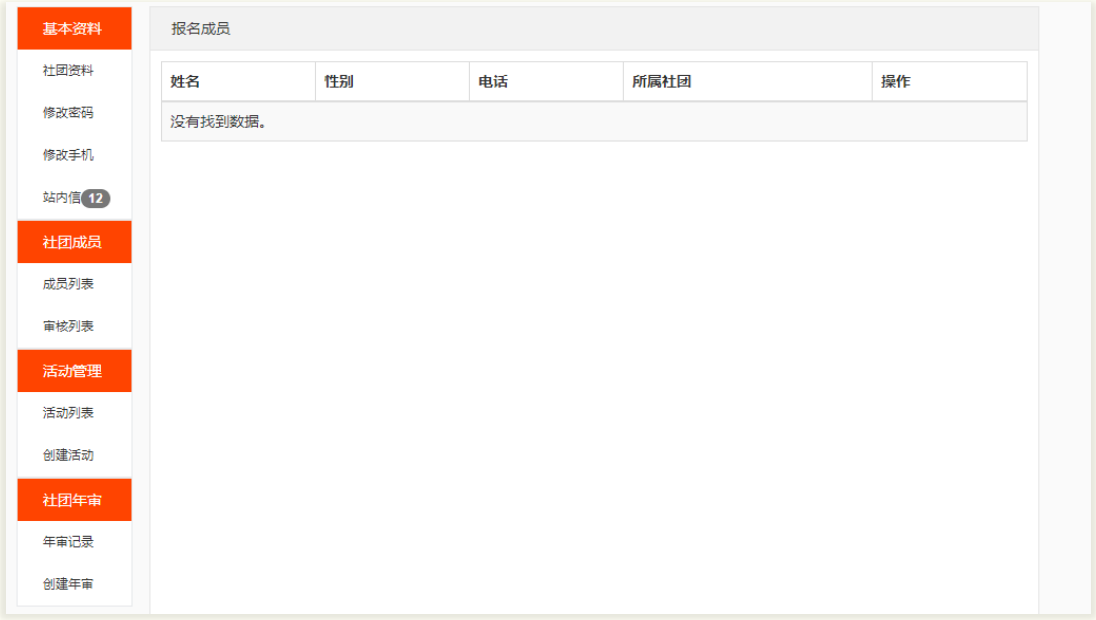
在活动列表，可查看活动二维码

在活动列表，可查看活动详情

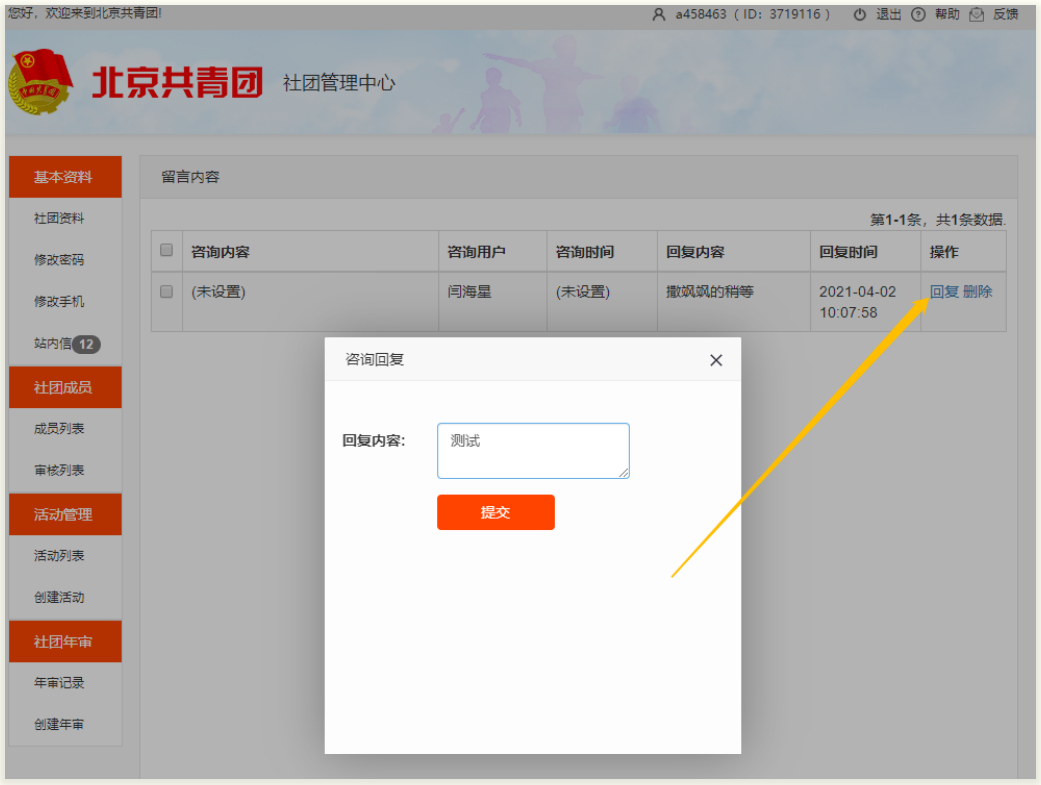


活动名称	测试活动 (活动ID：23)
活动类别	类型1
是否报名	是
报名开始时间	2021-04-13 20:00
报名结束时间	2021-04-13 21:00
开始时间	2021-04-14 11:00
结束时间	2021-04-14 12:00
详细地点	测试地址
报名人数	20
是否签到	是
负责人	闫海星
负责人 - 职务	测试
负责人 - 电话	18734218960
指导老师	闫海星
指导老师 - 职务	测试
指导老师 - 电话	18734218960
公开指导老师	是
报名条件	不限制
活动标题图片	
活动详情头图	
活动介绍	测试

查看报名列表，可审批报名



查看咨询列表，可回复咨询

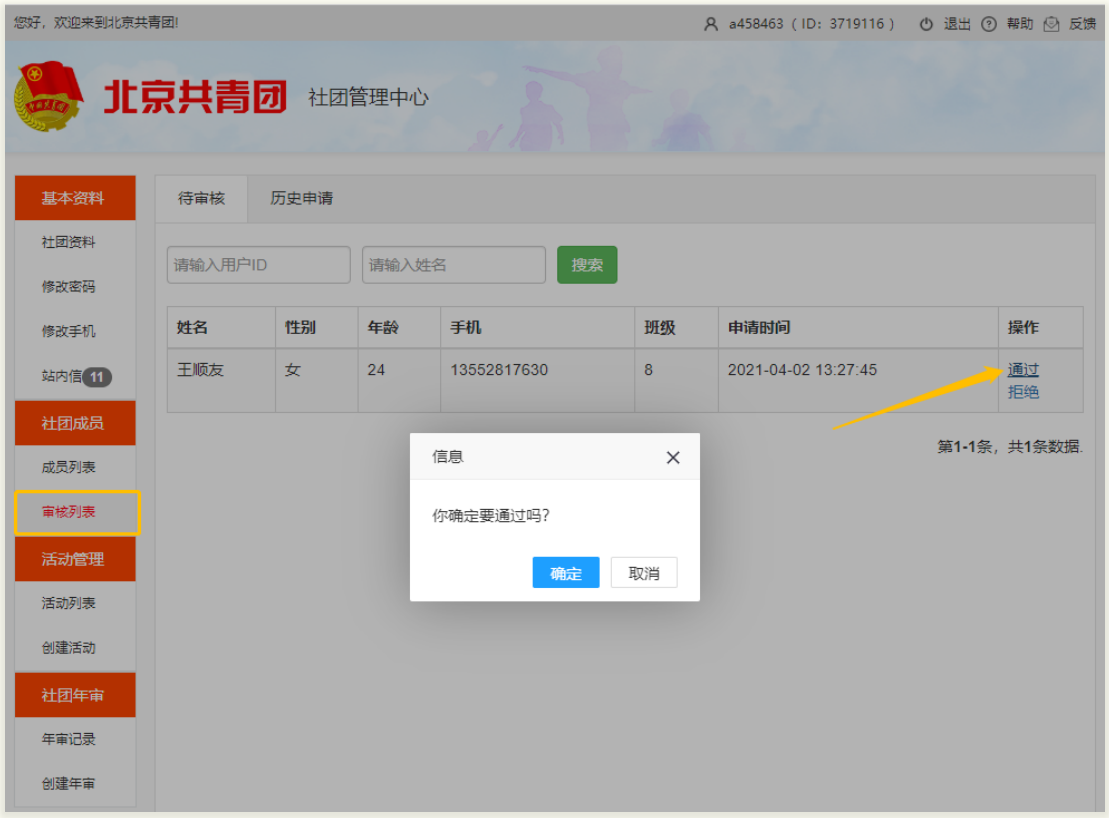


管理成员

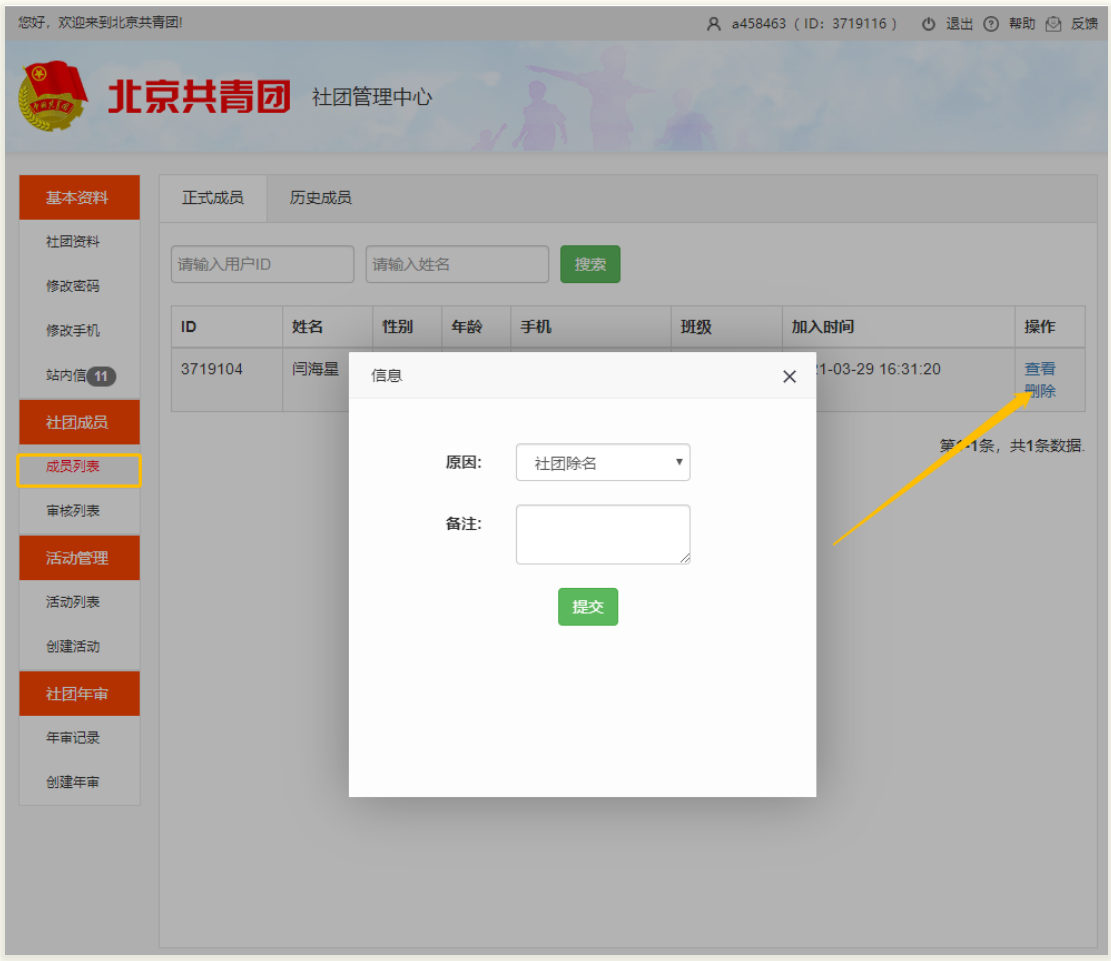
社团可在 pc 端管理本社团成员，可进行成员审核和除名操作。进入 pc 端，点击左侧栏“成员管理”，即可进入该功能：

成员列表可查看正式成员和历史成员

可审批通过或拒绝成员申请



可将正式成员从本社团除名



数据统计

社团可在 pc 管理端查看本社团的数据统计，包括社团人数、活动次数、年审情况统计、参与活动总人次统计、人员性别统计、活跃度统计等。

校团委可在 pc 管理端查看本校的社团数据统计，包括社团数量、全校社团发起活动总数、全校社团活动参与总人次、社团活跃度排行、社团人数排行等。

获得帮助

PC 端使用中如有问题，可进入服务中心提交客服工单，运维团队将在工作日第一时间为您解答。